

VÄIKEOST „Mõjude, riskide ja võimaluste (IRO) hindamise meetodika ja näited“

Käesoleva dokumendiga kutsub Rahandusministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Rahandusministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Ele Praks, telefon: 58851326, e-post: ele.praks@fin.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Parendatud (väikese ja keskmise suurusega ettevõtetele suunatud) meetodika kestlikkusaspektidega seotud mõjude, riskide ja võimaluste (IRO) hindamiseks, hindamise näited ning kirjeldatud hindamispõhimõtted
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	29 999 eurot (lisandub käibemaks)
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	Interreg Sustool
1.6 Teenuse CPV kood	73110000-6, 73300000-5
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke eseme kirjeldus on esitatud Tehnilises kirjelduses (Lisa A). Uuringu eesmärk on saada parendatud (eelkõige väikese ja keskmise suurusega ettevõtetele suunatud) meetodika kestlikkusaspektidega seotud mõjude, riskide ja võimaluste hindamiseks, vastava hindamise näited ning selgelt kirjeldatud hindamispõhimõtted. Hanke eesmärk on leida töö teostaja nimetatud uuringu tegemiseks.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Töö tähtaeg on 5 kuud alates lepingu sõlmimisest. Juhul kui töö väljundit tuleb kasutajavajaduste huvides oluliselt kohendada, tuleb muudatuste vajadus tellijaga läbi arutada nii kirjalikus vormis kui töökoosolekuna. Töökoosolekute ettepanekuid võib vastavalt vajadusele tellijale teha jooksvalt. Tellija poolt on oodatud, et töö üleandmine lõpeb reflektsooniga selle kohta, millised on uuringu piirangud.
2.3 Täitmise koht	Töökoosolekud toimuvad Tallinnas, Suur-Ameerika 1 või kokkuleppel töö teostaja määratud asukohas.
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Rahandusministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: https://fin.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/organisatsioon/majandusteave-ja-riigihanked . - Lepingu eritingimused on toodud väikeostu dokumendi lisa (lisa).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale,

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõeselise hankelingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitava lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	<p>protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.</p>
<h3>3. TÄIENDAV INFO</h3>	
<p>3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded</p>	<p>Pakkuja peab töö teostamiseks moodustama meeskonna, kuhu kuulub vähemalt 2 liiget, kes vastavad järgmistele nõuetele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektijuht, kellel on kõrgharidus (vähemalt bakalaureuse kraad) ja pakkumusele eelneva 60 kuu jooksul vähemalt 2 varasemat töö/projekti teostamise kogemust, mis on seotud ettevõtte ESG (keskkonna-, sotsiaalsete ja äriühingu juhtimisega seotud) riskide hindamisega. - Ekspert-analüütik, kellel on pakkumusele eelneva 60 kuu jooksul vähemalt 2 varasemat töö/projekti teostamise kogemust, mis on seotud ettevõtte ESG riskide hindamisega.
<h3>4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE</h3>	
<p>4.1 Selgitused</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressidele: ele.praks@fin.ee, marika.taal@fin.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
<p>4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pakkumuses esitab pakkuja: <ul style="list-style-type: none"> o Pakkumuse maksumuse vormil Lisa B; o Töö kirjeldus lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest ja väikeostu lisadest. Töö kirjeldus peab sisaldama vähemalt: <ol style="list-style-type: none"> 1. töö aja ja tegevuskava; 2. tööd teostava meeskonna koosseisu ja rollide jaotuse; 3. pakkuja nägemust valideerimisprotsessi metoodikast ja kaasatavatest sihtrühmadest (vt tehniline kirjeldus p 2 osa 4); 4. nägemust uurimistöö kontseptsioonist, st kasutatavatest uurimismeetoditest, valimist ja analüüsivastavatest sihtrühmadest (tehnilise kirjelduse p 3). o Meeskonnaliikmete CV-d (vormil C); ESG riskide hindamise tööde kogemust viimase 60 kuu jooksul. - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@rahandusministeerium.ee hiljemalt 7.04.2024 kell 23:59. - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
<p>4.3 Pakkumuse vastavus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.

<p>4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava, tööde osade (etappide) ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
<p>4.5 Pakkumuste hindamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtudes hindamismetoodikast (lisa D). Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes Lisas D esitatud hindamiskriteeriumitest.
<p>4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm 1.9-10/1525

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Osa 1 tööd				
Osa 2 tööd				
Osa 3 tööd				
Osa 4 tööd				
Pakkumuse maksumus kokku (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikeostu dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa C. CV vormid

Projektijuhi CV

Kontaktandmed: (nimi, e-post, telefon)

Projektijuhi kogemus		
<i>Projektijuht omab kõrgharidust ja väikehanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul vähemalt kahte varasemat töö kogemust, mis on seotud ettevõtte ESG riskide hindamisega.</i>		
Hariduskäik		
Lõpetamise aasta	Lõpetatud haridus	
Ettevõtte ESG riskide hindamisega seotud töökogemus		
Tööandja/tellijat andmed (Asutuse/ettevõtte nimi, kontaktisiku nimi, telefon, e-posti aadress)	Töökogemuse alguse ja lõpu aeg kuu ning aasta täpsusega.	Töökoha/ametikoha/projekti nimetus ja olulisemate tööülesannete kirjeldus
1.		
2.		
<i>Vajadusel jätkata loetelu...</i>		
Andmete esitamisega kinnitab isik (projektijuht), et on andnud pakkujale nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ja kinnitab osalemist hankelepingu täitmisel. Andmete esitamisega antakse hankijale õigus andmete töötlemiseks eesmärgiga kontrollida esitatud andmete õigsust. Hankija võib vajadusel tööandjatele/tellijatele teha järelepärimisi kogemuse kohta. ²		

(Allkirjastatud)

² NB! Hankija tagab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele.

Vastutava isiku (projektijuht) andmete esitamine on vajalik hankelepingu sõlmimisele eelneva riigihanke menetluse õiguspärasuseks läbiviimiseks. Hankija nõuab riigihankes vastutava isiku (projektijuht) kohta andmete esitamist veendumaks vastutava isiku (projektijuht) vastavuses riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele ja ettevõtja võimekuses töö teostamiseks, mille vahetult teostamisel osaleb ka vastutav isik (projektijuht) isiklikult. Hankija kasutab vastutava isiku (projektijuht) kohta käivaid andmeid riigihanke menetluses ning juhul, kui pakkumus tunnistatakse edukaks, ka sõlmitavas hankelepingus.

Ekspert-analüütiku CV

Kontaktandmed: _____ (nimi, e-post, telefon)

Eksperti kogemus		
<i>Ekspert omab riigihange algamisele eelneva 60 kuu jooksul vähemalt kahte varasemat töökogemust, mis on seotud ettevõtte ESG riskide hindamisega.</i>		
Tööandja/tellijaja andmed (Asutuse/ettevõtte nimi, kontaktsikuniimi, telefon, e-posti aadress)	Töökogemuse alguse ja lõpu aeg kuu ning aasta täpsusega.	Töökoha/ametikoha/projekti nimetus ja olulisemate tööülesannete kirjeldus
1.		
2.		
<i>Vajadusel jätkata loetelu...</i>		
Andmete esitamisega kinnitab isik (ekspert), et on andnud pakkujale nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ja kinnitab osalemist hankelepingu täitmisel. Andmete esitamisega antakse hankijale õigus andmete töötlemiseks eesmärgiga kontrollida esitatud andmete õigsust. Hankija võib vajadusel tööandjatele/tellijatele teha järelepärimisi kogemuse kohta. ³		

(Allkirjastatud)

³ NB! Hankija tagab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele.

Vastutava isiku (ekspert) andmete esitamine on vajalik hankelepingu sõlmimisele eelneva riigihanke menetluse õiguspäraseks läbiviimiseks. Hankija nõuab riigihankes vastutava isiku (ekspert) kohta andmete esitamist veendumaks vastutava isiku (ekspert) vastavuses riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele ja ettevõtja võimekuses töö teostamiseks, mille vahetel teostamisel osaleb ka vastutav isik (ekspert) isiklikult. Hankija kasutab vastutava isiku (ekspert) kohta käivaid andmeid riigihanke menetluses ning juhul, kui pakkumus tunnistatakse edukaks, ka sõlmitavas hankelepingus.

Lisa D. Hindamismetoodika

I Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hindamiskriteeriumide alusel. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil käesolevas väikeostu dokumendi lisa toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
2. Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Kriteerium	Maksimaalsed väärtuspunktid
Pakkumuse maksumus	30
Tehniline lahendus, sh	
Tellimuse täitmise aja- ja tegevuskava, sh sisuline kirjeldus valideerimisprotsessi metoodikast ja kaasatavatest sihtrühmadest	30
Tööd teostava meeskonna koosseis ja rollide jaotus arvestades tehnilises kirjelduses toodud töö osade eesmäärke	40
KOKKU	100

3. Pakkumusele antud väärtuspunktid summeeritakse. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.
4. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud „Tööd teostava meeskonna koosseis ja rollide jaotus“ kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud „Tellimuse täitmise aja- ja tegevuskava“ kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka „Tellimuse täitmise aja- ja tegevuskava“ kriteeriumi väärtuspunktid on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
5. Pakkumuse tehnilist lahendust ja uuringumeeskonda hinnatakse vähemalt kolme sõltumatu hindaja poolt. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.
6. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus siis hindamist läbi ei viida ja edukaks tunnistatakse nõuetele vastav pakkumus.
7. Hindajad lähtuvad hindamisel väikeostu dokumendi lisa esitatud hindamismetoodikas kirjeldatud põhimõtetest. *Kui hindajad annavad hindamispunkte kollektiivselt:* Hindajad esitavad hindamise põhjendatud tulemused kollektiivses protokollis, mis on kõigi hindajate poolt allkirjastatud.

II Pakkumuste maksumuste hindamine

Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:

1. Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (30), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem.
2. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

madalaim väärtus : (jagatud) pakkumuse väärtus x (korda) kriteeriumi osakaal (30)

3. Tulemus ümardatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.

III Pakkumuse tehnilise lahenduse ning uuringumeeskonna hindamine

Pakkumuse tehnilise lahenduse väärtuspunktid saadakse igas tehnilise lahenduse ja uuringumeeskonna hindamise alamkriteeriumis kirjeldatud hindamismetoodika alusel antud väärtuspunktide summeerimisel.

Tellimuse täitmise aja- ja tegevuskava hindamisel saab pakkuja maksimaalselt 30 punkti vastavalt skaalale ja esitatud kirjeldusele:

SUUREPÄRANE: Pakkuja esitatud aja- ja tegevuskava on selge, arusaadav, terviklik ning vastab hankija esitatud tööde kirjeldusele. Pakkuja on tegevuskava läbimõelnud ning esitanud tellija ootustele vastava kirjelduse. Ajakava on loogiline ning arvestab tehtava töö mahtu. Tegevuskava sisaldab põhjalikku kirjeldust valideerimisprotsessi metoodikast ja kaasatavatest sihtrühmadest, Metoodika on väga hästi läbimõeldud, selge ja loogiline. Pakkujal on väga selge ja täiesti reaalne kirjeldus tööde protsessi ajakavast.	30 punkti
HEA: Pakkuja esitatud aja- ja tegevuskava on üldiselt arusaadav ja/või üldiselt sobilik ja/või esineb esitatud tegevuskavas väiksemaid puudusi, mistõttu seda saab kasutusele võtta väiksemate muudatustega. Tegevused ja ajakava ei ole lõpuni konkreetsed ning ajakava kestus ei pruugi olla vastavuses tehtava töö mahuga. Tegevuskava sisaldab kirjeldust valideerimisprotsessi metoodikast ja kaasatavatest sihtrühmadest, metoodika on läbimõeldud, kuid selles on küsitavusi, mis ei anna täielikku kindlust, et see võimaldab täiesti edukalt täita hanke eesmärki.	20 punkti
VÄHENE: Pakkuja esitatud ajakavas esineb suuremaid puudujääke, tegevuskava kirjeldus vastab vähesel määral tellija ootustele ja vajab suuremaid muudatusi. Tegevusplaan ja ajakava ei anna kindlust, et töö annab soovitud tulemuse on lõpetatud tähtaegselt. Tegevuskava kirjeldust valideerimisprotsessi metoodikas ja kaasatavate sihtrühmade osas vastab hankija ootustele vähesel määral.	10 punkti

Tööd teostava meeskonna koosseisu ja rollide jaotuse hindamisel saab pakkuja maksimaalselt 40 punkti vastavalt skaalale ja esitatud kirjeldusele.

SUUREPÄRANE: Hankija näeb, et pakkuja on töö teostamiseks kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud töö eesmärkidest ja spetsiifikast. Planeeritav meeskond ja sellesse kuuluvate ekspertide senised kogemused riskide ja mõjude analüüsi juhtimisel on kirjeldatud ja need annavad alust eeldada, et pakkuja teostab töö kõrge kvaliteediga. Meeskonna kirjelduses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse. Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab töö kiiresti ja kvaliteetselt valmis saada.	40 punkt
HEA: Hankija näeb, et pakkuja on tööprotsessi kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud töö eesmärkidest ja esitatud tegevuskavast. Meeskonna kirjelduses on välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse. Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab töö lõpptähtajaks ja kvaliteetselt valmis saada.	30 punkti

VÄHENE: Meeskonna ja selle tööjaotuse kirjeldus on üldsõnaline või pole ammendav, meeskonnaliikmete varasem kogemus sarnaste hangete teostamisel ei ole piisav või on liiga üldine. Hankijal ei kujunenud esitatud pakkumuse alusel kindlat veendumust, et pakkuja suudab uuringu kvaliteetselt ja õigeaegselt teostada.

5 punkti

Lisa E.

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-10/1525 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Rahandusministeeriumi kaudu, registrikood 70000272, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [address], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt uuringu teostamine lähtudes väikehanke „Mõjude, riskide ja võimaluste (IRO) hindamise meetodika ja näited“ alusdokumentidest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses (Lisa 1) ja pakkuja ... 2024 esitatud pakkumuses.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt viie kuu jooksul lepingu sõlmimisest. Tööde teostamise täpsem ajakava ja tööde üleandmise etapid lepatakse poolte vahel kokku. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele kahe maksena peale ajakavas kokku lepitud etapi tööde teostamist vastavalt pakkumuses esitatud tööde maksumusele.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.
- 3.6. Tööd rahastatakse [lisada rahastusallikas (projektkood), kui kasutatakse välisvahendeid]

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale);
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.1.3. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
 - 4.2.2. täpsustama töö teostamiseks vajalikud tegevused ja ning edastama vastava info töövõtjale.

- 4.3. Kui töövõtja poolne viivitus on tingitud vahetult tellijast või kolmandatest osapooltest (nt Sustool partnerid jt) tulenevatest asjaoludest, pikeneb töövõtja tööde üleandmise tähtaeg sama kalendripäevade arvu võrra, mille vältel tellija oli viivituses, ning algse tähtpäeva ja pikendatud tähtaja viimase päeva vahelise aja eest ei nõua tellija töövõtjalt leppetrahvi.
- 4.4. Kui töövõtja ei täida lepingu punkti 4.1.2 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
6.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Rahandusministeeriumi kodulehel aadressil: <https://fin.ee/media/2683/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kui võrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 611 3558
E-post: info@fin.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]